

Утвержден:
Начальник «Отдела культуры»
администрации Надтеречного
муниципального района
Р.Х.Гириев Р.Х.Гириев.



Приказ № 20-п
от «30» декабря 2021 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
НАДТЕРЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

с.п. Надтеречное
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Надтеречного муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Постановления администрации Надтеречного муниципального района от 27 декабря 2021 года № 146 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения».

1.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» и настоящим Уставом.

1.3. Тип учреждения: бюджетный

1.4. Наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Надтеречного муниципального района.

Сокращенное: МБУ «ЦБС» Надтеречного муниципального района.

1.5. Юридический адрес учреждения:

366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. Ленина, дом №30.

1.6. Фактический адрес учреждения:

366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. Ленина, дом №30.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное учреждение «Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального района Чеченской Республики, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.8 Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей своей основной задачей и целью извлечение прибыли. Доходы Учреждения направляются на достижение его основных целей и задач, определенных настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

1.10. Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Надтеречного муниципального района.

1.11. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подотчётно муниципальному учреждению «Отдел культуры» администрации Надтеречного муниципального района.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленно имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике или финансовом органе Надтеречного муниципального района.

1.13. Собственником имущества Учреждения является администрация Надтеречного муниципального района.

1.14. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Надтеречного муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке и отражается на самостоятельном балансе.

1.15. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.19. На момент утверждения Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утверждаемых Учреждением Положений:

1.19.1. «Братская библиотека», 366816, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Братское, ул. Лаудаева, дом № 1;

1.19.2. «Гвардейская библиотека №1», 366815, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Гвардейское, ул. А.А. Кадырова, дом № 34

1.19.3. «Гвардейская библиотека №2», 366823, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Гвардейское, ул. Ц/Усадьба «Гвардейский», дом № 30;

1.19.4. «Бено-Юртовская библиотека», 366814, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Бено-Юрт, ул. А.А. Кадырова, дом № 40;

1.19.5. «Знаменская библиотека», 366832, Чеченская Республика, Надтеречный Район, с.п. Знаменское, ул. Дзержинского, дом № 11;

1.19.6. «Знаменская детская библиотека», 366813, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Знаменское, ул. Р.А. Ахтаханова, дом №51;

1.19.7. «Верхне-Наурская библиотека», 366812, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Верхний-Наур, ул. Новая, дом № 1;

- 1.19.8. «Надтеречная детская библиотека», 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. Ленина, дом № 30;
- 1.19.9. «Надтеречная Центральная библиотека», 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. Ленина, дом №30;
- 1.19.10.«Мекен-Юртовская библиотека»,366811,Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Мекен-Юрт, ул. А.А. Кадырова, дом №4а;
- 1.19.11. «Подгорненская библиотека», 366820, Чеченская Республика, Надтеречный район,с.п. Подгорное, ул. Мира, дом № 29а;
- 1.19.12. «Надтеречная библиотека», 366810, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Надтеречное, ул. Центральная усадьба дом №4, кв.№3;
- 1.19.13. «Зебир-Юртовская библиотека», 366819,Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Зебир-Юрт, ул. Э. Эдильсултанова, дом №3;
- 1.19.14. «Калауская библиотека», 366817, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Калаус, ул. А.А. Кадырова, дом № 4а;
- 1.19.15. «Комаровская библиотека», 366821, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Комарово, ул. Центральная, дом № 1;
- 1.19.16. «Горагорская библиотека № 1», 366822, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Горагорское, ул. Бульварная, дом № б/н.
- 1.19.17. «Горагорская библиотека № 2», 366818, Чеченская Республика, Надтеречный район, с.п. Горагорское, ул. Центральная, дом № 36;
- 1.20. Учреждение может создавать иные подразделения по согласованию с Учредителем.
- 1.21. Руководители подразделений Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения.
- 1.22. Руководители подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.
- 1.23. Реорганизация и ликвидация подразделений осуществляется приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 1.24. Учреждение имеет право входить в союзы и иные объединения с участием юридических и физических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.
- 1.25. Осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.26. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Учреждения:

2.1.1. обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.1.2. удовлетворение потребностей населения в разнообразных социально-культурных услугах, организации досуга, массового отдыха и развития творческой инициативы и активности.

2.1.3. удовлетворение информационных, культурно-просветительских и образовательных потребностей пользователей;

2.1.4. обеспечение конституционного права граждан на библиотечное обслуживание;

2.1.5. создание условий для доступности информации, сосредоточенной в фондах Учреждения;

2.1.6. библиотечное обслуживание населения;

2.1.7. комплектование библиотечных фондов;

2.1.8. создание и ведение сводного каталога, автоматизированных баз данных и других поисковых систем;

2.1.9. координация использования ресурсов библиотек;

2.1.10. методическое обеспечение деятельности библиотек: консультации, семинары, мастер-классы, показательные мероприятия, издание методического материала;

2.1.11. обслуживание по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов, организация нестационарного обслуживания пользователей;

2.1.12. ведение статистической отчетности;

2.1.13. развитие и внедрение различных форм и методов библиотечного обслуживания пользователей.

2.2. Задачи деятельности Учреждения:

2.2.1. сохранение, создание, освоение и распространение культурных ценностей;

2.2.2. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера в различных формах и видах, доступных для широких слоев населения;

2.2.3. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2.4. приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству;

2.2.5. содействие развитию межнациональных и межрегиональных культурных связей;

2.2.6. информационно-методическое обслуживание учреждений культуры и населения;

2.2.7. создание и использование информационных ресурсов, обеспечение доступа к ним;

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, конкурсов, вечеров отдыха, тематических вечеров, игровых развлекательных программ, а также других

форм показа результатов творческой деятельности библиотечных учреждений;

2.3.2. организация и проведение различных по форме и тематике выставочных и прочих мероприятий творческого характера собственными силами, либо с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.3.3. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, детских программ, интеллектуальных игр и других культурно-развлекательных программ;

2.3.4. организация выездных мероприятий культурно-досугового характера;

2.3.5. оказание консультативной, методической, информационной, организационно-творческой помощи учреждениям культуры в подготовке и проведении культурно-просветительских мероприятий;

2.3.6. повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и его структурных подразделений;

2.3.7. организация профессионального обучения работников, оказание методической и практической помощи.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными с настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с поставками товаров, выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в определенных законами случаях, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, выполнении работ условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными и республиканскими законами.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящие доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными в результате осуществления приносящей доход деятельности.

2.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжения Учреждения.

2.14. Учреждение осуществляет приносящие доход платные виды деятельности:

2.14.1. составление и проведение игровых программ;

2.14.2. организация и проведение интеллектуальных игр;

2.14.3. проведение платных викторин;

2.14.4. организация курсов по обучению декоративно-прикладному, изобразительному искусству и техническому творчеству: кройки и шитья, цветоводство, видео-фото искусство и другие.

2.14.5. проведение мероприятий фольклорного и этнического характера.

2.14.6. фотографирование и создание произведений художественного фото;

2.14.7. услуги архитектуры и дизайна;

2.14.8. организация и проведение лотереи;

2.14.9. организация и содержание игротек;

2.14.10. проведение платных кинолекций;

2.14.11. проведение платных экспозиционно-выставочных мероприятий, выставки-продажи, выставки-ярмарки, художественные выставки, книжные выставки;

2.14.12. услуги декоративно-прикладного, технического и изобразительного творчества;

2.14.13. издательская деятельность и тиражирование, презентация произведений печати;

2.14.14. культурно-просветительские, образовательные и консультационные услуги;

2.14.15. проведение платных мероприятий по обучению и подготовке в различных сферах деятельности;

2.14.16. сдача в аренду зданий, помещений, сооружений, и иной техники;

2.14.17. проведение платных туристских и экскурсионных мероприятий;

2.14.18. услуги по организации проведения мероприятий: ярмарки, банкеты, фуршеты и иные корпоративные мероприятия.

2.14.19. иные виды платных услуг, определенные в Положении о платных услугах Учреждения.

3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения является:

3.3.1 имущество, переданное Учредителем, в том числе закреплённое за учреждением на праве оперативного управления;

3.3.2. имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3.3.3. доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществления иной, приносящей доходы, деятельности;

3.3.4. бюджетные ассигнования и субсидии из бюджетов разных уровней;

3.3.5. заёмные средства, в том числе кредиты банков и иных кредитных организаций;

3.3.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.3.7. иные источники и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Средства, от приносящей доходы деятельности и добровольных пожертвований, зачисляются в доход Учреждения.

3.5. Учреждение пользоваться, находящимся в его распоряжении имуществом самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, распоряжение которым осуществляется с согласия Учредителя.

3.6. Учреждение вправе сдавать в аренду, закрепленное за ним имущество, по согласованию с Учредителем.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделяемого Учредителем финансирования.

3.8. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельные участки.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

3.12. Учреждение осуществляет заключение крупных сделок с согласия Учредителя.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.14. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий, заключённых между Учреждением и Учредителем. Такое соглашение заключается в соответствии с типовой формой.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных

взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему Уставу.

4.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей и задач Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

4.3.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем с учётом муниципальных заданий;

4.3.4. самостоятельно устанавливать цены тарифы на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда регулирование цен предусмотрено законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики или является прерогативой Учредителя;

4.3.5. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица, утверждать их документацию и назначать руководителей, при этом имущество подразделений учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители подразделений действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

4.3.6. устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения и его подразделений, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.3.7. вступать в союзы и ассоциации с некоммерческими организациями в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. осуществлять функции заказчика, переданные Учреждению в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг за счет выделяемых средств из бюджета.

4.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей и задач Учреждение обязано:

4.4.1. в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания и взятые на себя обязательства по договорам;

4.4.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.3. предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

4.4.4. предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.5. в случаях, предусмотренных законом по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

4.4.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.4.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.4.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;

4.4.9. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов, в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

4.4.10. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.4.11. оплачивать труд работников Учреждения и его подразделений с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.4.12. контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от этой должности Учредителем.

5.3. Директор является единоличным органом управления Учреждением, подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.4. Директор несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения, за ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях нецелевого использования имущества и неправовых действий при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением сделки с нарушением требований, установленных законодательством.

5.5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем.

5.6. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель на определенный срок в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.7. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.8. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.9. Директор в силу своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. осуществляет руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;

5.9.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях на всей территории Российской Федерации;

5.9.3. по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

5.9.4. в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, владеет и распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры и иные контракты;

5.9.5. выдает доверенности;

5.9.6. открывает лицевые и иные счета Учреждения в органах казначейства и в иных кредитных организациях в установленном порядке;

5.9.7. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление её на утверждение Учредителю в порядке, определённом действующим законодательством;

5.9.8. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

5.9.9. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном законодательством, бухгалтерской отчётности Учреждения;

5.9.10. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5.9.11. обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения представляет его на утверждение Учредителю;

5.9.12. обеспечивает выполнение муниципального задания и несет ответственность за его выполнение;

5.9.13. утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;

5.9.14. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.9.15. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

5.9.16. устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты в пределах имеющихся средств на оплату труда;

5.9.17. издаёт локальные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и его подразделений.

5.9.18. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

5.10. Заместитель директора назначается и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.11. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности временно исполняет заместитель директора.

5.12 Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

5.13. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.14. К компетенции Учредителя управления Учреждением относятся:

5.14.1. установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.14.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в установленном порядке;

5.14.3. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.14.4. принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, а также дополнительных соглашений к нему;

5.14.5. осуществление общего контроля за деятельностью Учреждения;

5.14.6. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;

5.14.7. Рассмотрение обращения Учреждения о согласовании: создания и ликвидации подразделений Учреждения, об открытии и закрытии, при этом

в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения и дополнений.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и должны пройти государственную регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14 (четырнадцать) листов

Начальник МУ «Отдел культуры
администрации Надтеречного
муниципального района

Подпись

Султан Гириев
Султан Гириев Р.Х.

30.11.2021

