



Работодатель
директор ЦБС Надтеречного
муниципального района

Т.З.Хаджимурадова *Т.З.Хаджимурадова*

«09» 01 2019г.

Представитель работников –
председатель первичной профсоюзной
организации работников ЦБС
Надтеречного муниципального района



З.К.Дзугаева *З.К.Дзугаева*

«09» 01 2019г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между ЦБС Надтеречного муниципального района и Профсоюзной организацией работников учреждений культуры Надтеречного муниципального района. Срок действия коллективного договора 3 года.

с «09» января 2019года по «09» января 2022год

Коллективный договор прошел
Уведомительную регистрацию
в отделе труда и социального
развития (район)
Регистрационный № _____

Начальник отдела труда и
социального развития (район)

Б.Ш. Бетризова
Б.Ш. Бетризова

№ 08 «09» 2019г.



М.П.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключенным между работниками и работодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Сторонами настоящего договора являются: **ЦБС** Надтеречного муниципального района, именуемое далее «Работодатель», в лице директора Хаджимурадовой Таус Зияевны, и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации **ЦБС** Дзугаевой Зулихан Казбековны

1.3. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:
Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста работников, усиления - мотивации производительного труда;
- учитывать мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены **Трудовым кодексом, федеральными законами** и иными нормативными актами;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

Профсоюз как представитель работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности организации присущими профсоюзам методами; нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации;
- в период действия коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, не настаивать на пересмотре коллективного договора, если выдвигаемые Профсоюзом предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя.

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, росту производительности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации, независимо от их должности, членства в профсоюзе, длительности трудовых отношений с организацией, характера выполняемой работы.

Коллективный договор заключен на **три года** и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения. коллективный договор имеет силу со дня его принятия сроком на три года, или до принятия нового коллективного договора.

1.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон вправе вносить по взаимной договоренности предложения по изменению и дополнению коллективный договора и его приложений. Эти изменения и дополнения должны оформляться в виде отдельного документа - **Дополнительного соглашения к коллективному договору** и не могут противоречить или ухудшать действующий **Трудовой Кодекс Российской Федерации** и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

2.1. В соответствии со ст.58 ТК РФ стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора, как на неопределенный срок для выполнения работы, который носит постоянный характер, так и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) по согласию сторон.

Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе.

Прием, перемещение и увольнение работников МКУ «ЦБС» будет осуществляться, строго соблюдая трудовые законодательные акты и устав предприятия. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется обеспечить принятых на работу граждан работой, согласно штатного расписания, учитывая специальность и квалификацию работника. Создать для работников условия труда и производственного быта, соблюдая нормы и правила производственной санитарии и гигиены.

2.3. Работники обязуются: строго соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину; прилагать свои усилия, знания и профессиональную способность к выполнению производственных заданий; повышать свое профессиональное мастерство; обеспечивать рентабельность затрат, производимых предприятием на развитие производства; выполнять положения договора о материальной ответственности; сохранять и беречь имущество, используемое в работе предприятия; сохранять конфиденциальность производственной информации и имеющейся в работе документации; вести себя корректно по отношению к членам коллектива и клиентам предприятия.

2.4. Работодатель обязуется обеспечить соответствующие условия и выделять материальные средства на подготовку и переподготовку кадров через курсы повышения квалификации, участие в семинарах, или предоставляя отпуска для заочного обучения.

2.5. Все работники, в том числе вновь принятые, должны быть ознакомлены с коллективным договором, правилами внутреннего, трудового распорядка и должностной инструкцией, договором о материальной ответственности под роспись.

2.6. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в Трудовом Кодексе Российской Федерации.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА.

3.1. В учреждении вводится шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Продолжительность рабочего дня учреждения с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. В субботние дни- с 9.00 до 14.00 часов.

3.2. В случае возникновения необходимости работы в выходные и праздничные дни, работодатель может привлечь работника к ее выполнению только с его письменного согласия.

3.3. Согласно ст.122 ТК РФ ежегодный отпуск за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации, остальным – согласно графика отпусков. График ежегодных отпусков составляется за две недели до начала последующего года. Изменения в график отпусков вносятся приказом учреждения.

3.4. В соответствии со ст.115 ТК РФ ежегодный отпуск предоставляется на срок не менее 28 календарных дней. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

3.5. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет безусловное право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- в связи с бракосочетанием работника – 7 дней;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года – 1 день;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- в связи с бракосочетанием детей работника – 3 дня;
- для участия в похоронах родных и близких – 3 дней.

3.6. В соответствии со **ст.128 ТК РФ** отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению до 14 календарных дней в году.

3.7. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются периоды времени в соответствии со **ст.121 ТК РФ**.

3.8. Накануне праздничных нерабочих дней, даже если им предшествуют выходные дни, продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе:

- на один час – для всех работников;
- на два часа – для женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), а также для отцов, в одиночку воспитывающих детей указанного возраста.

4. ОПЛАТА ТРУДА И ПРЕМИРОВАНИЕ.

4.1. Оплата труда работникам учреждения производится в соответствии со штатным расписанием два раза в месяц. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка не позднее 05 числа (за первую половину месяца), 20 числа (за вторую половину месяца).

4.2. Основной оклад работника устанавливается штатным расписанием, утвержденным приказом учреждения. Согласно **ст. 236 ТК РФ** при нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсацией), размер, которого установлен действующим законодательством.

4.3. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением, устанавливается в соответствии со **ст. 173-177 ТК РФ**.

4.4. Месячная оплата труда работника, отработавшего полностью определенную на этот период норму труда (выполнившего свои трудовые обязанности) не может быть ниже установленного должностного оклада по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, компенсационных надбавок и доплат.

4.5. Положение о премировании работников, утверждается работодателем по согласованию с органом Профкома.

4.6 На основании **ФЗ от 25.12.2018 г. № 481-ФЗ** установлена месячная заработная плата труда работника в размере не ниже по **МРОТу**

5. ОХРАНА ТРУДА.

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами об охране труда обязуется:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда (температура, влажность, освещение).

5.2. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников в установленные сроки, стажировку на рабочем месте.

5.3. Организовать своевременное проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников.

5.4. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.5. Проводить контроль за состоянием условий и охраны труда в организации и выполнением организационно-технических мероприятий.

5.6. Создать необходимые условия для деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в том числе:

- обеспечить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя;
- обучить по специальной программе с сохранением среднего заработка вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда;
- предоставлять необходимое время в течение рабочего дня в количестве 2 часов в неделю уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них функций с сохранением среднего заработка по основному месту работы;
- поощрять за активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченных лиц по охране труда.

5.7. Регулярно информировать работников о состоянии условий и охраны труда в организации, о выполнении конкретных мер профилактики рисков производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, способствующих обеспечению безопасности и здоровья на рабочих местах.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ.

6.1. Работодатель обязуется для осуществления практической работы по социальному страхованию создать условия для работы комиссии (уполномоченного) по социальному страхованию.

6.2. Работодатель обеспечивает реализацию федеральных законов «Об основах обязательного социального страхования», «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;
- в случае ликвидации (реорганизации, банкротства) представляет индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- знакомит работников с информацией персонифицированного учета, представленной в Пенсионный фонд Российской Федерации.

7. ПРАВА И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работодатель гарантирует Профсоюзной организации получение необходимой информации по любым социально-трудовым и экономическим вопросам.

7.2. Профсоюзная организация признает, что проведение профсоюзных собраний (конференций) работников организации в рабочие время допускается по согласованию с работодателем.

7.3. Работодатель не препятствует деятельности профсоюзной организации, если она осуществляется в соответствии с уставом. Работодатель предоставляет профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимое помещение, оборудование. Хозяйственное содержание (уборка, ремонт и т. д.) является обязанностью работодателя.

7.4. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере, предусмотренном уставом.

7.5. Работодатель ежемесячно перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза, по письменному заявлению работника на условиях, установленных профсоюзной организацией.

7.6. При краткосрочной профсоюзной учебе членам профсоюзных органов работодатель сохраняет среднюю заработную плату и выплачивает командировочные расходы в установленном законодательством порядке.

7.7. Профсоюзная организация обязуется проводить соответствующую работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины, организации соревнования.

7.8. Профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Профсоюзный комитет содействует реализации настоящего договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока. По истечении срока договор может быть пролонгирован, но не более чем на три года.

8.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Законом для его заключения.

Представитель работодателя –
Директор ЦБС Надтеречного
муниципального района



Представитель работников –
председатель первичной профсоюзной
организации работников ЦБС
Надтеречного муниципального района



		Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска			
		На работах с вредными или опасными условиями труда	На работах с ненормированным рабочим днем	В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и др.	
Отпуска	—	—	—	Три дня	
Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	—	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников	
Охрана труда	—	—	—	—	
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	—	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, другие виды пособий	—
Другие мероприятия	—	—	—	—	—

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Регистрационный номер коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел)		Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Наименование организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности организации
	всего	В том числе женщин						
№ —	50	44	№ —	Чеченская Республика	Надтеречный	Казенное	Муниципальное казенное учреждение	Муниципальная
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора		
2019г.		09.01. 2019г.		09.01.2022г.		три года		
Стороны коллективного договора, представители								
от работников			от работодателей					
Председатель профсоюзной организации			Директор ЦБС Надтеречного муниципального района					
Дзугаева З.К.			Халжимурадова Т.З.					
Рабочее время		40 – часовая рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.		Порядок индексации		Доплаты к тарифным ставкам		
Оплата труда		Тарифная сетка		Минимальная тарифная ставка (оклад)		Надбавки к тарифным ставкам		
—		—		—		—		



РАЗДЕЛЫ

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятий*	Основные вредные и опасные производственные факторы	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственность за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий	
						Количество работников, которым улучшаются условия труда в соответствии с нормативными требованиями по охране труда. чел.	Количество работников высвобождаемых с тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда. чел.
		в т. ч. женщин		в т. ч. женщин		в т. ч. женщин	
		всего	всего	всего	всего	всего	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
						9	10

От работодателя Хаджимурадова Таус Зияевна
(Ф.И.О)

09.01.2019.
(дата)

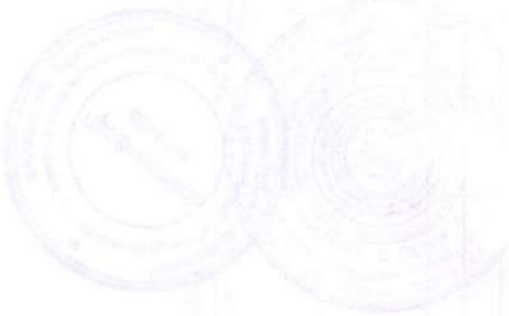
(подпись)

От работников организации Дзугаева Зулихан Казбековна
(Ф.И.О)

09.01.2019.
(дата)

(подпись)





Работодатель: ИПSC «Надерецкий»
директор ПБС Надерецкого муниципального района
Т.З. Хаджимурадова [Signature]
«09» 01 2019г.



Представитель работников
председатель первичной профсоюзной организации
работников ПБС Надерецкого муниципального района
З.К. Даугаева [Signature]
«09» 01 2019г.